



Mit den Landkreisen Bodenseekreis, Ravensburg und Sigmaringen bildet die Region Bodensee-Oberschwaben eine der zwölf Planungsregionen Baden-Württembergs. Der Regionalverband mit Sitz in Ravensburg ist Träger der Regional- und der Landschaftsrahmenplanung.

Wegen Eintritts der derzeitigen Stelleninhaberin in den Ruhestand suchen wir zum 1. April 2024 eine flexibel einsetzbare und teamorientierte Persönlichkeit für das

### **Sekretariat/Vorzimmer des Verbandsdirektors**

in Voll- oder Teilzeit (mindestens 70 % im Rahmen einer 4-Tage-Woche).

#### **Ihre Aufgaben**

- Unterstützung des Verbandsdirektors (Korrespondenz, Terminkoordination, Telefonzentrale, Vorbereitung von Terminen, Veranstaltungsorganisation etc.).
- Mitarbeit bei der Buchhaltung sowie allgemeine Bürotätigkeiten (insbes. Unterstützung der Mitarbeitenden aus den Bereichen Planung und Verwaltung).
- Eine endgültige Festlegung der Aufgaben bleibt vorbehalten.

#### **Ihr Profil**

- Abgeschlossene Berufsausbildung im Bereich öffentliche Verwaltung, Bürokommunikation oder vergleichbar; Berufserfahrungen im Sekretariatsbereich sind von Vorteil.
- Gute bis sehr gute Kenntnisse der MS-Office-Software.

#### **Unser Angebot**

- Unbefristete Stelle am Arbeitsort Ravensburg mit einmonatiger Einarbeitung durch die derzeitige Stelleninhaberin.
- Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) in EG 6 mit Aussicht auf EG 8 nach Einarbeitung und endgültiger Aufgabenzuteilung.
- Zusätzliches Leistungsentgelt und betriebliche Altersversorgung.
- Flexible Arbeitszeiten (keine Kernarbeitszeiten), Jobticket, Wellpass.
- Arbeiten im kleinen, motivierten, kollegialen Team.

Interessiert? Dann senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bis 16. Oktober 2023 per E-Mail an [wehr@rvbo.de](mailto:wehr@rvbo.de).

Für Auskünfte steht Ihnen unter Tel. 0751 36354-0 Frau Carina Wehr zur Verfügung. Weiterführende Informationen erhalten Sie unter [www.rvbo.de](http://www.rvbo.de).